

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã năm 2026

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân và Thông tư số 02/2025/TT-TTCP ngày 25 tháng 6 năm 2025 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Quyết định số 198/QĐ-UBND ngày 30/7/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Bình về việc ban hành Quy chế hoạt động tiếp công dân và việc tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Bình.

UBND xã Nguyễn Bình thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã Nguyễn Bình năm 2026, như sau:

1. Thời gian, địa điểm:

Chủ tịch UBND xã tiếp công dân định kỳ: Vào ngày thứ 5 (Thứ năm) hàng tuần.

Thời gian tiếp công dân

- Mùa hè:

+ Buổi sáng: Từ 07h00 đến 11h30.

+ Buổi chiều: Từ 13h30 đến 17h00.

- Mùa đông:

+ Buổi sáng: Từ 07h30 đến 12h00.

+ Buổi chiều: Từ 13h30 đến 17h00.

- Địa điểm: Trụ sở tiếp công dân Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Bình, Địa chỉ: Xóm 3, xã Nguyễn Bình, tỉnh Cao Bằng.

- Tiếp công dân đột xuất: Thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 18 Luật Tiếp công dân năm 2013.

(Nếu ngày thứ 5 trùng vào ngày lễ, tết hoặc ngày nghỉ thì tiếp vào ngày làm việc đầu tiên tiếp sau đó. Trường hợp do các yếu tố khách quan mà không tiếp

được vào các ngày như trên, Chủ tịch UBND xã sẽ bố trí tiếp vào ngày khác, ngày cụ thể sẽ được thông báo trước trên các phương tiện thông tin đại chúng).

2. Nội dung buổi tiếp công dân:

- Các nội dung thuộc thẩm quyền, giải quyết của UBND xã liên quan đến các lĩnh vực: Môi trường, Đất đai; Xây dựng; Văn hóa, Giáo dục, Y tế, Lao động và các vấn đề khác liên quan đến đời sống dân sinh.

3. Văn phòng HĐND - UBND xã, Bộ phận Tiếp công dân xã có trách nhiệm phối hợp với các phòng, ban có liên quan chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, tham mưu tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã đảm bảo theo đúng quy định và tham mưu UBND xã ban hành Thông báo ý kiến kết luận của Chủ tịch UBND xã tại các buổi tiếp công dân định kỳ; niêm yết công khai thông báo lịch tiếp công dân và công bố trên Trang thông tin điện tử của xã Nguyên Bình.

4. Giao Chuyên viên Văn phòng HĐND - UBND xã thực hiện tiếp thường xuyên tại các ngày làm việc còn lại trong tuần.

5. Một số lưu ý đối với công dân đến làm việc

Công dân đến làm việc cần xuất trình giấy tờ tùy thân, tài liệu liên quan (nếu có) và chấp hành nghiêm túc nội quy tiếp công dân.

Thông báo này thay thế thông báo số 01/TB-UBND ngày 12/01/2016 của UBND xã Nguyên Bình về việc thông báo lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã Nguyên Bình năm 2026.

UBND xã thông báo đến các tổ chức, cá nhân có liên quan và công dân trên địa bàn xã Nguyên Bình được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh (B/c);
- Ban TCD tỉnh (B/c);
- TT ĐU, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- VPĐU, các Ban xây dựng Đảng, UBMTTQ, các đoàn thể nhân dân xã;
- Các phòng, ban chuyên môn xã;
- Công an xã, BCHQS xã;
- Các phòng chuyên môn, TT PVHCC;
- Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Các xóm trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Thị Mỹ